

驻村干部的派驻与管理

● 汇报人：云月

● 时间：2023年3月22日

目录

CONTENTS

1

基本原则

2

选派范围及条件

3

职能职责

4

考核管理

5

组织保障

01

基本原则

“四个坚持”



坚持有序衔接、平稳过渡

严格落实“四个不摘”要求，优化驻村力量，拓展工作内容，逐步转向全面推进乡村振兴。

坚持区级统筹、精准选派

由各区委组织部会同相关单位摸清选派需求，抽调精干力量，精准科学选人建队，充分发挥派出单位和派驻干部优势，增强帮扶工作实效。

坚持派强用好、严管厚爱

严格人选标准，加强管理监督，注重关心激励，确保选得优、下得去、融得进、干得好。

坚持真抓实干、务求实效

注重处理好加强外部帮扶与激发内生动力的关系，结合实际明确目标任务，努力形成工作合力、推动任务落实。

02

选派条件与范围

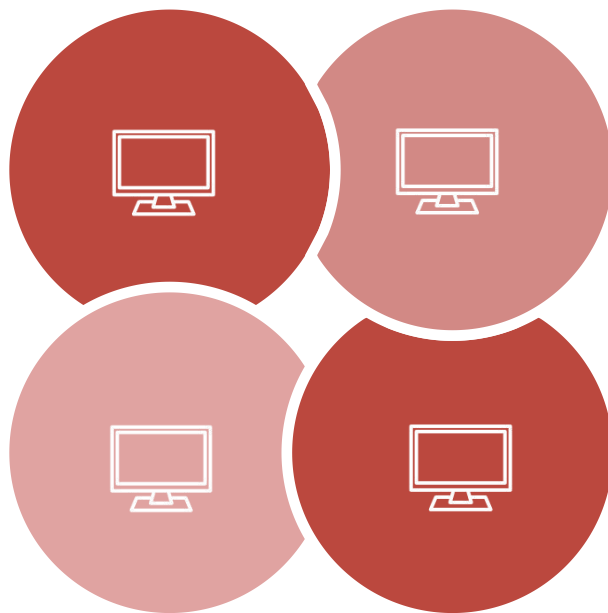
选派条件与范围

选派范围

对全市19个行政村（涉农社区）持续选派驻村第一书记和工作队，原则上工作队至少3人，工作队队长由第一书记兼任，一般应为科级干部或科级后备干部

人选来源

主要从区级及以上机关优秀干部、年轻干部，国有企业、事业单位优秀人员和以往因年龄原因从领导岗位上调整下来、尚未退休的干部中选派，有农村工作经验或涉农方面专业技术特长的优先。



选派条件

第一书记必须是中共正式党员，具有1年以上党龄和2年以上工作经历，工作队员应优先选派中共党员。

选派方式

按照个人报名和组织推荐相结合的办法，由派出单位组织（人事）部门提出人选，区驻村工作管理机构进行备案，派出单位党委（党组）研究确定。各区委组织部要会同农牧水务、乡村振兴等部门进行严格把关，确保选优派强。

03

职能职责

建强村党组织

重点围绕增强政治功能、提升组织力，推动村干部、党员深入学习和忠实践行习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻党章党规党纪和党的路线方针政策；推动加强村（社区）“两委”班子建设、促进担当作为，帮助培育后备力量，发展年轻党员，吸引各类人才；加强党支部标准化规范化建设，扎实开展软弱涣散党组织排查、“最强党支部”建设、党组织和党员“星级管理”，严格党的组织生活、加强党员教育管理监督，充分发挥党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用。



推进强村富民

重点围绕加快农业农区现代化、扎实推进共同富裕，推动巩固拓展脱贫攻坚成果，做好常态化监测和精准帮扶；推动加快发展乡村产业，发展壮大新型村集体经济，促进农民增收致富；推动农区精神文明建设、生态文明建设、深化农区改革、乡村建设行动等重大任务落地见效，加快农业农区现代化建设。



提升治理水平



重点围绕推进乡村治理体系和治理能力现代化、提升乡村善治水平，推动健全党组织领导的自治、法治、德治相结合的乡村治理体系，加强村（社区）党组织对村（社区）各类组织和各项工作的全面领导，形成治理合力；推动规范村（居）务运行，完善村民自治、村级议事决策、民主管理监督、民主协商等制度机制；推动化解各类矛盾问题，注重发挥农区专职网格员作用，实施精细化管理服务，促进农区社会和谐稳定。



为民办事服务

重点围绕保障和改善农区民生、密切党群干群关系，推动落实党的惠民政策，经常联系走访群众，参与便民利民服务，帮助群众解决“急难愁盼”问题；推动加强对困难人群的关爱服务，经常嘘寒问暖，协调做好帮扶工作；推动各类资源向基层下沉、以党组织为主渠道落实，不断增强人民群众获得感、幸福感、安全感。



04

管理考核

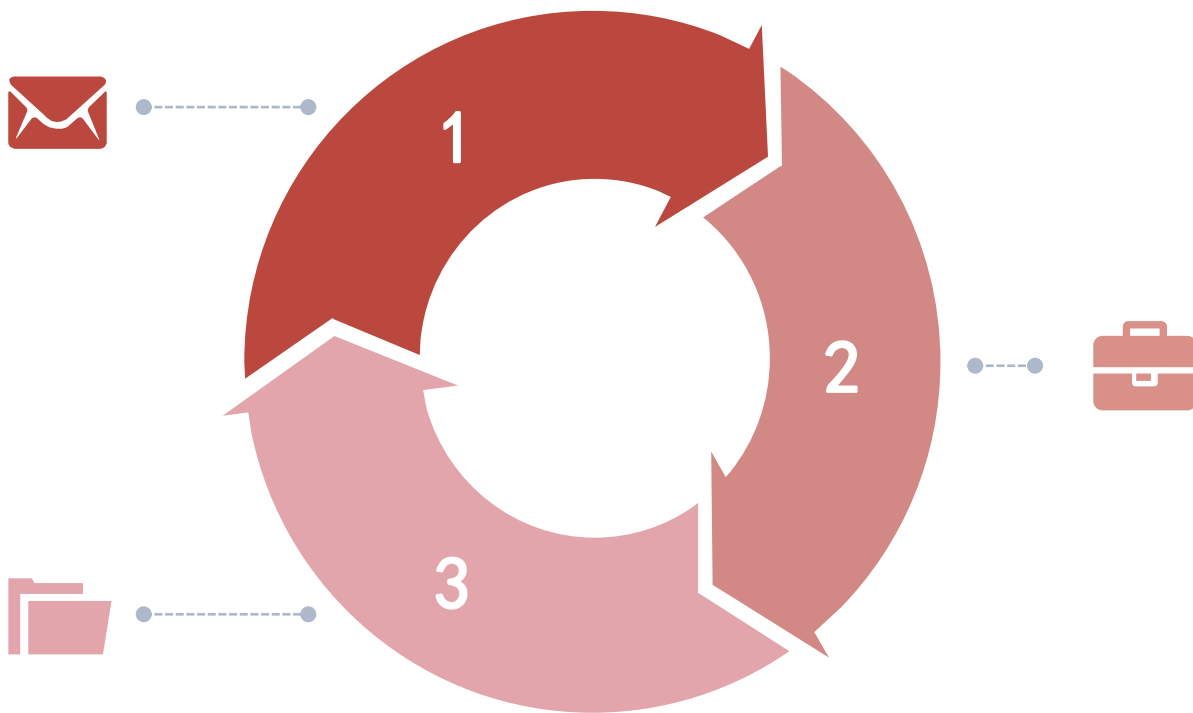
管理考核

管理

市级成立驻村工作管理办公室，设在市乡村振兴局，在乌海市委农村牧区工作领导小组领导下开展驻村帮扶工作。各区成立驻村工作管理机构，抽调专门力量，抓好驻村帮扶工作落实。

考勤与考核

建立考勤管理制度，规范请假报批程序，由派驻村（社区）所在镇（街道）做好统计，驻村干部请假3天以内由派驻村（社区）镇（街道）审批，3天以上1周以内，由各区驻村工作管理机构审批，1周以上由市驻村工作管理机构审批。出勤情况作为补贴报销考核督查的重要依据。第一书记和工作队每年在派驻村（社区）工作应不少于200天（含因公出差、开会、培训）。



任期

干部驻村每2年为一个周期，到期轮换、压茬交接。驻村期间，第一书记和工作队员原人事关系、工资和福利待遇不变，不承担派出单位工作；党组织关系转到派驻村（社区），不占村（社区）干部职数，一般不参加村（社区）换届选举。

05

组织保障

组织保障

加强组织领导

各区委、政府要高度重视持续选派驻村第一书记和工作队工作，将其作为抓党建促乡村振兴的重要举措，精心组织实施，做到定村精准、派人精准、工作精准。相关部门密切配合，结合自身职能加强业务指导，做好有关工作。各区驻村工作管理机构要切实履行监管责任，按照规定每半年听取一次驻村第一书记和工作情况汇报。

1

强化关心爱护

干部派驻帮扶期间，原单位职务不免，人事关系和政治待遇不变，工资福利由原单位发放。各区驻村工作管理机构每年统一为驻村干部购买不少于50万元保额的人身意外伤害保险，每年为驻村干部组织安排1次不低于1000元的健康体检。对患有重大疾病的驻村干部给予2000元一次性救助；对因公负伤的驻村干部做好救治康复工作，对因公牺牲的驻村干部家属做好优抚工作。

2

抓好培训宣传

建立分级培训体系，市、区、镇（街道）组织开展驻村第一书记和工作队培训，原则上任期内至少参加1次区级及以上培训。驻村第一书记和工作队每月及时将工作动态和经验做法上报区级驻村工作管理机构，不断提升工作水平。

3

组织保障

强化支持保障

派出单位要与第一书记和工作队员所在村（社区）实行责任“捆绑”，主要负责同志每年至少带头到村（社区）调研指导1次，推进工作落实；每半年听取1次驻村第一书记和工作队及所派村（社区）发展情况汇报，帮助解决实际困难。各区驻村工作管理机构要运用公用经费，落实好驻村第一书记和工作队每人每个工作日100元生活补助等保障待遇，对驻村距离较远的村（社区），各区可结合实际增加生活补助。对派出人员给予艰苦边远地区津贴补差，执行属地标准。包联领导、包联单位每半年至少到包联村调研1次，指导推进工作，帮助解决实际困难。

4

严格追责问责

派驻干部不胜任工作的，市、区驻村工作管理机构可提出召回调整意见，派出单位要及时召回调整，并由派出单位主要领导同志对其进行约谈。对履职不力的，给予批评教育；对无正当理由离岗连续超过15天或一年内累计超过30天的，责成派出单位重新调整选派，并视情况给予组织处理；对弄虚作假、失职失责或有其他情形造成恶劣影响的，进行严肃处理；同时依据有关规定对派出单位和管理单位有关负责人予以问责。

5

强化督促检查

市、区驻村工作管理机构将不定期采取抽查、明察暗访等方式，对驻村第一书记和工作队履职情况进行抽查，及时发现薄弱环节、纠正突出问题、完善管理制度，并在全市范围内通报。

6

请各位同事批评指正

Teachers please criticize and correct

● 汇报人：云月

● 时间：2023年3月22日

稻壳儿PPT模板使用说明

(本页为说明页，用户使用模板时可删除本页内容)

01 字体说明

中文 | 思源黑体 CN Regular

思源黑体 CN Regular

中文 | 思源黑体 CN Regular

思源黑体 CN Regular

英文 | 思源黑体 CN Regular

思源黑体 CN Regular

【说明】

模板中使用的字体为开源字体，请用户按照该款开源字体的开源协议要求来使用该字体。

02 素材说明

图片：

模板中使用的图片来源于【Pixabay】，该图片具有CC0共享协议，您可在遵循CC0共享协议的情况下使用。

素材：

模板中使用的素材/插画来源于【Pixabay】，该素材/插画具有CC0共享协议，您可在遵循CC0共享协议的情况下使用。

音频：

无

03 母版说明

使用本套PPT模板时，若在操作界面鼠标不可选取的内容，可以在幻灯片母版中进行查看和编辑，具体操作如下：

- 1、点击【视图】
- 2、选择【幻灯片母版】，即可查看母版内容
- 3、查看/编辑完成后，点击【关闭】即可

